

**LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 21**

(Từ 22/01/2024 đến 27/01/2024)

<b>Thứ/ngày</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Phân công</b>
T. Hai 22/01/2024	- Trực tuyến triển khai các văn bản, tại xã Thuận Hưng.  - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng,P. Hiệu trưởng, T.Hạnh, C.Minh,C.Lài. - Linh Phương - C.LiA, C. Muội - C.Nương
Thứ Ba 23/01/2024	- Dự tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát ... tại Mỹ Tú - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng, Phó Hiệu Trưởng - Linh Phương - C.LiA, C. Muội - C.Nương;
Thứ Tư 24/01/2024	- Làm việc tại cơ quan.  - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng - Phó Hiệu Trưởng - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - C.Nương
Thứ Năm 25/01/2024	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu trưởng-P.HT - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nương
Thứ Sáu 26/01/2024	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu trưởng-P.HT - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nương
Thứ Bảy 27/01/2024	Tham gia thi Viết chữ đẹp cấp huyện – Dự kiến xe 16 chỗ	- X.Dung; C.Dung, C.Lài. T.Hùng.
28/01/2024	Dự Kiến họp Chi Bộ	

Thuận Hưng, ngày 21 tháng 01 năm 2024

**Hiệu trưởng**

Nguyễn Thị Hồng Tươi