

**LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 24**

(Từ 26/02/2024 đến 01/3/2024)

<b>Thứ/ngày</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Phân công</b>
T. Hai 26/02/2024	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng, - P. Hiệu trưởng. - Linh Phương - C.LiA, C. Muội - C.Nuong
Thứ Ba 27/02/2024	- Kiểm tra tại trường TH Mỹ Hương A - Tập huấn trực tuyến công tác Thư viện thân hiện tại PGDĐT - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng, - Phó Hiệu Trưởng và LiA - Linh Phương - C. Muội - C.Nuong;
Thứ Tư 28/02/2024	- Kiểm tra tại trường TH Mỹ Hương A - Dự trực tuyến giới thiệu SGK. - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu Trưởng - Phó Hiệu Trưởng - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - C.Nuong
Thứ Năm 29/02/2024	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu trưởng-P.HT - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nuong
Thứ Sáu 01/3/2024	- Làm việc tại cơ quan. - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Cập nhật hồ sơ phổ cập - Hoàn thành hồ sơ Y Tế	- Hiệu trưởng; P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA- C.Muội - T.Hiệp - C.Nuong
Thứ Bảy 02/03/2024	- Họp Hội đồng, Chuyên môn, Công đoàn - Triển khai tích hợp giới tính,...	Tất cả VC, NV

Thuận Hưng, ngày 26 tháng 02 năm 2024  
**Hiệu trưởng**

Nguyễn Thị Hồng Tươi